

目 录

第一部分 敏捷介绍

第 1 章 敏捷简介	2
1.1 每周交付一些有价值的东西	2
1.2 敏捷计划如何生效	5
1.3 “完成”的意思就是“完成”	6
1.4 三条简单准则	7
第 2 章 结识敏捷团队	9
2.1 敏捷项目有何不同	10
2.2 如何激发敏捷团队	11
2.3 我们通常所见之角色	15
2.4 组建敏捷团队的技巧	22

第二部分 敏捷项目开端

第 3 章 如何让每个人都能上车	26
3.1 多数项目是如何被扼杀的	27
3.2 提出尖锐问题	27
3.3 进入交付启动计划	28
3.4 如何生效	29
3.5 交付启动计划简介	30
第 4 章 纵览全局	31
4.1 提出问题：为什么要做这个项目	32
4.2 做一场电梯演讲	33
4.3 设计产品包装	36
4.4 创建否定清单	38
4.5 结识邻居	39

第 5 章 梦想成真	43
5.1 展示解决方案	44
5.2 关注那些使我们夜不能寐的问题	45
5.3 估算项目的规模	48
5.4 明晰要舍弃什么	50
5.5 展示需要多少资源	55

第三部分 敏捷项目计划

第 6 章 收集用户故事	62
6.1 文档的症结所在	62
6.2 进入用户故事	65
6.3 优秀的用户故事要素	66
6.4 如何主持收集故事研讨会	75
第 7 章 估算：精美的预测艺术	79
7.1 高级估算的问题	79
7.2 将理论变为实践	81
7.3 如何生效	86
第 8 章 敏捷计划：应对现实	92
8.1 静态计划的症结	92
8.2 开始敏捷计划	95
8.3 在范围方面灵活处置	97
8.4 第一个计划	98
8.5 燃尽图	105
8.6 将项目转入敏捷	108
8.7 付诸实践	109